**Studimet e Integruara në Tekniku Dentar**

**Programi Mësimor i Lëndës**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lënda** | **Menaxhimi i Laboratorit Dentar** | | | |
| Lloji | Semestri | ECTS | Kodi |
| OBLIGATIVE ( O ) | 6 | 3 |  |
| **Ligjëruesi i lëndës** | Ass. Dr. Adelina Loxha | | | |
| **Asistenti i lëndës** | Ass. Dr. Adelina Loxha | | | |
| **Qëllimet dhe Objektivat** | Kjo lëndë është me rëndësi për përgatitjen e studentëve për të përmbushur kërkesat e profesionit, duke u përqëndruar në kuptimin teorik dhe zbatimin praktik të koncepteve në menaxhimin e laboratorit dentar.  Qëllimet e kësaj lënde janë :   1. **Të siguroj një bazë solide në menaxhimin e laboratorit** **:** Fokusohet në ofrimin e njohurive themelore teorike të menaxhimit të laboratorit. Shqyrton parimet e menaxhimit, funksionimin ditor të laboratorit dentar, pajisjet, materialet dhe standardet e punës. 2. **Për të zhvilluar aftësi praktike** **:** Studentët të pajisen me përvojë praktike në organizimin dhe aktivitetin e shërbimeve laboratorike, procedurat e sigurisë dhe punët rutinore të laboratorit. 3. **Për të rritur aftësitë e bashkëpunimit dhe komunikimit :** Studentët të përgatiten për të komunikuar dhe bashkëpunuar në mënyrë efektive me dentistët, teknikët dentar dhe profesionistët e tjerë të kujdesit shëndetësor, duke theksuar rëndësinë e punës në grup në planifikimin dhe ekzekutimin e trajtimit dentar.   Pas përfundimit të lëndës, studentët do të jenë në gjendje të :   1. **Të kuptojnë bazat teorike :** Të diskutojnë në mënyrë kritike parimet bazë të menaxhimit të laboratorit në mënyrë që të krijojnë ekipë punuese me shumë performancë. 2. **Të zbatojnë praktikisht njohuritë teorike :** Të tregojnë aftësi në aplikimin e njohurive teorike në detyrat praktike të organizimit dhe aktivitetit të shërbimeve laboratorike, procedurat e sigurisë dhe punët rutinore të laboratorit. Fokusimi në zhvillimin e mënyrave të reja të menaxhimit të laboratorit, identifikimin e pengesave dhe zhvillimin e qasjeve praktike. 3. **Të bashkëpunojnë në mënyrë efektive :** Të demonstrojnë aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi me një ekip stomatologjik multidisiplinar, duke siguruar transferimin e saktë të trajtimit dentar. 4. **Të menaxhojnë flukset e punës në laborator :** Të organizojnë dhe menaxhojnë flukset e punës së laboratorit dentar në mënyrë efikase duke përdorur burimet në mënyrë efektive për të përmbushur afatet dhe standardet e cilësisë.   Duke arritur këto qëllime dhe objektiva, lënda “ Menaxhimi i laboratorit dentar “ do të siguroj që studentët të jenë të përgatitur për tu inkuadruar në botën profesionale të teknikut dentar. | | | |
| **Rezultatet e të Nxënit** | Këto rezultate të të nxënit përmbledhin integrimin e njohurive teorike me aftësitë praktike, bashkëpunimin dhe komunikimin dhe menaxhimin efektiv të punës laboratorike.  Rezultatet e të nxënit për këtë lëndë janë :   1. **( 6 ) Kuptimi gjithëpërfshirës i menaxhimit të laboratorit :** Studentët do të demonstrojnë një kuptim gjithëpërfshirës të parimeve të menaxhimit, pajisjeve, materialeve dhe motivimit të personelit në mënyrë që të arrihet performancë e lartë. 2. **( 7 ) Aftësitë praktike në menaxhimin e laboratorit :** Studentët do të shfaqin aftësi në detyrat praktike të menaxhimit të fluksit të punës, sfidave në organizimin dhe aktivitetin e laboratorit, procedurat e sigurisë dhe zhvillimin e mënyrave të reja të menaxhimit të laboratorit. 3. **(13 ) Bashkëpunimi dhe komunikimi :** Studentët do të komunikojnë dhe bashkëpunojnë në mënyrë efektive me dentistët, teknikët dentar dhe profesionistët e tjerë të kujdesit shëndetësor. Do të demonstrojnë aftësi për të përvetësuar planet e trajtimit dentar në zgjidhje të sakta përmes punës ekipore dhe komunikimit të qartë. 4. **( 14 ) Menaxhimi efikas i laboratorit :** Studentët do të organizojnë dhe menaxhojnë flukset e punës së laboratorit dentar në mënyrë efikase duke demonstruar aftësinë për të prioritizuar detyrat, për të menaxhuar burimet dhe për t’iu përmbajtur afateve, duke siguruar distribuimin në kohë të punimeve laboratorike-dentare me cilësi të lartë.   Këto rezultate të të nxënit sigurojnë që studentët që përfundojnë lëndën “ Menaxhimi i laboratorit dentar “ të jenë të përgatitur mirë për të përmbushur kërkesat e profesionit të teknologjisë dentare. Ata do të kenë një bazë të fortë si në aspektin teorik ashtu edhe në zbatimet praktike të menaxhimit të laboratorit, të gatshëm për të kontribuar efektivisht në ekipet e kujdesit shëndetësor dentar. | | | |
| **Përafrimi i Rezultateve të të Nxënit të Lëndës me Rezultatet e të Nxënit të Programit** | Përafrimi i rezultateve të të nxënit të lëndës “ Menaxhimi i laboratorit dentar “ me rezultatet e të nxënit të programit për Teknik Dentar, niveli Bachelor siguron që lënda të kontribuoj në mënyrë efektive në objektivat arsimore gjithëpërfshirëse të programit. Ja se si rezultatet specifike të të nxënit të “ Menaxhimit të laboratorit dentar “ hartohen dhe mbështesin arritjen e rezultateve më të gjëra të të nxënit të programit :   1. **Kuptimi gjithëpërfshirës i menaxhimit të laboratorit :** Përputhet me rezultatin e programit mbi njohuritë dhe të kuptuarit : Ky rezultat mbështet qëllimin e programit për t’i pajisur studentët me njohuri teorike të menaxhimit të laboratorit duke përfshirë të kuptuarit e parimeve të menaxhimit dhe standardet e punës. 2. **Aftësi praktike në menaxhimin e laboratorit :** Përputhet me rezultatin e programit për aftësi praktike: Kontribuon drejtpërdrejtë në objektivin e programit për zhvillimin e aftësive praktike të menaxhimit, sfidave në organizimin e shërbimeve laboratorike dhe procedurat e sigurisë. 3. **Bashkëpunimi dhe komunikimi :** Përputhet me rezultatet e programit për punën në grup dhe komunikimin : Mbështet qëllimin e programit për përgatitjen e studentëve për të punuar në mënyrë efektive brenda ekipeve ndërdisiplinore të kujdesit dentar, duke theksuar rëndësinë e aftësive të komunikimit në mjediset profesionale. 4. **Menaxhimi efikas i laboratorit :** Përputhet me rezultatin e programit për menaxhimin dhe organizimin: Përmirëson qëllimin e programit për pajisjen e studentëve me aftësitë e nevojshme për të menaxhuar në mënyrë efikase operacionet e laboratorit dentar, duke përfshirë menaxhimin e burimeve dhe organizimin e rrjedhës së punës.   Duke arritur rezultatet e të nxënit në lëndën “ Menaxhimi i laboratorit dentar “, studentët bëjnë përparim të konsiderueshëm drejt përmbushjes së rezultateve më të gjëra të të nxënit të programit të Teknikut Dentar. Kjo lëndë luan një rol të rëndësishëm në përgatitjen e studentëve për kërkesat e profesionit, duke siguruar që ata të zotërojnë njohuritë, aftësitë dhe atributet profesionale të nevojshme për të arritur sukses në fushën e teknologjisë dentare. Përafrimi i rezultateve të të nxënit të lëndës me rezultatet e të nxënit të programit siguron një përvojë arsimore gjithëpërfshirëse që mbështet zhvillimin akademik dhe profesional të studentëve. | | | |
| **Përmbajtja e Lëndës** | **Plani javor – Ligjëratat** | | | **Java** |
| * **Organizimi dhe aktiviteti në laborator** * **Strukturat drejtuese të laboratorit** * **Standardet e punës dhe të organizimit** | | | **1** |
| * **Vendosja e aparaturave sipas procesit të punës** * **Rregullat e sterilizimit** | | | **2** |
| * **Pajisjet laboratorike** * **Dezinfektimi dhe sterilizimi i tyre** * **Kosto-efektiviteti i pajisjeve laboratorike** | | | **3** |
| * **Hedhja dhe menaxhimi i të dhënave në kompjuter** * **Përgatitja e materialeve ndihmëse** | | | **4** |
| * **Pajisjet laboratorike nga plastika dhe qelqi dhe pastrimi i tyre** | | | **5** |
| * **Teoritë themelore të Teknologjisë së matjes dhe instrumentet** * **Përdorimi i elekronikës në instrumentet matëse dhe nevoja për saktësi dhe precizitet : përfshirë sinjalet, zhurmën, elektrodat, sensorët, përquesit dhe ndërhyrjet elektromagnetike** | | | **6** |
| **Prezentimet e seminareve** | | | **7** |
| * **Instrumentet klinike laboratorike dhe teknologjia matëse** * **Automatizimi – Hyrje, kuptimi, avantazhet, historia** | | | **8** |
| * **Biosigurimi i laboratoreve** * **Koncepte të biosigurimit në laborator** | | | **9** |
| * **Hapat e sigurisë biologjike** * **Pajisjet e biosigurisë** | | | **10** |
| * **Planet për ndërhyrje në rast aksidentesh dhe masat urgjente** * **Hyrje në bioteknologji** | | | **11** |
| * **Substancat kimike, zjarri dhe siguria elektrike** * **Substancat kimike të rrezikshme** | | | **12** |
| * **Rreziqe të tjera në laborator** * **Organizimi i sigurisë dhe kualifikimi** | | | **13** |
| **Prezentime digjitale të rrjedhës së punës** | | | **14** |
| **Testi përfundimtar** | | | **15** |
| Përmbajtja e këtij kursi është krijuar për të ofruar një bazë gjithëpërfshirëse në menaxhimin e laboratorit, duke siguruar që studentët të jenë të përgatitur mirë për specializim të mëtejmë në teknologjinë dentare dhe të aftë për të kontribuar në mënyrë efektive në ekipet e kujdesit shëndetësor dentar. | | |  |
| **Plani Javor – Ushtrimet laboratorike** | | | **Java** |
| * **Organizimi dhe aktiviteti në laborator** * **Strukturat drejtuese të laboratorit** * **Standardet e punës dhe të organizimit** | | | **1** |
| * **Vendosja e aparaturave sipas procesit të punës** * **Rregullat e sterilizimit** | | | **2** |
| * **Pajisjet laboratorike** * **Dezinfektimi dhe sterilizimi i tyre** * **Kosto-efektiviteti i pajisjeve laboratorike** | | | **3** |
| * **Hedhja dhe menaxhimi i të dhënave në kompjuter** * **Përgatitja e materialeve ndihmëse** | | | **4** |
| * **Pajisjet laboratorike nga plastika dhe qelqi dhe pastrimi i tyre** | | | **5** |
| * **Teoritë themelore të Teknologjisë së matjes dhe instrumentet** * **Përdorimi i elektronikës në instrumentet matëse dhe nevoja për saktësi dhe precizitet : përfshirë sinjalet, zhurmën, elektrodat, sensorët, përquesit dhe ndërhyrjet elektromagnetike** | | | **6** |
| **Prezentimet e seminareve**   * Grumbullimi i seminareve * Analiza e seminareve * Vlerësimi i prezentimit të seminarit | | | **7** |
| * **Instrumentet klinike laboratorike dhe teknologjia matëse** * **Automatizimi – hyrje, kuptimi, avantazhet, historia** | | | **8** |
| * **Biosigurimi i laboratoreve** * **Konceptet e biosigurimit në laborator** | | | **9** |
| * **Hapat e sigurisë biologjike** * **Pajisjet e biosigurisë** | | | **10** |
| * **Planet për ndërhyrje në rast aksidentesh dhe masat urgjente** * **Hyrje në bioteknologji** | | | **11** |
| * **Substancat kimike, zjarri dhe siguria elektrike** * **Substancat kimike të rrezikshme** | | | **12** |
| * **Rreziqe të tjera në laborator** * **Organizimi i sigurisë dhe kualifikimi** | | | **13** |
| **Prezentimet digjitale të rrjedhës së punës**   * Projektet * Puna praktike | | | **14** |
| **Vlerësime dhe konsultime** | | | **15** |
| **Metodat e Mësimdhënies** |  | | |  |
| Këto metoda janë krijuar për të nxitur një kuptim të thellë të parimeve të menaxhimit të laboratorit, për të zhvilluar aftësi praktike, për të inkurajuar mendimin kritik dhe për menaxhimin efikas të laboratorit.   1. **Ligjërata 35 %**  * Qëllimi : Të japë njohuri themelore dhe koncepte teorike. * Zbatimi : Ligjërata të rregullta javore që mbulojnë përmbajtjen gjithëpërfshirëse të lëndës  1. **Sesione praktike laboratorike 25 %**  * Qëllimi : Të zhvillojë aftësi praktike në organizimin dhe menaxhimin e laboratorit dentar. * Zbatimi : Puna laboratorike pas leksioneve për të zbatuar praktikisht njohuritë teorike.  1. **Seminare dhe diskutime në grup 20 %**  * Qëllimi : Të rritet të kuptuarit përmes diskutimit dhe të nxënit në bashkëpunim. * Zbatimi : Sesione të planifikuara për të diskutuar rastet e studimit, të arriturat e hulumtimit dhe tendencat aktuale.  1. **Ligjërues të ftuar 10 %**  * Qëllimi : Të ofroj ekspozim ndaj ekspertëve të industrisë dhe njohuri praktike. * Zbatimi : Fitimi i këndvështrimeve të ndryshme mbi praktikat dhe sfidat e menaxhimit të njohurive në laboratorin dentar.  1. **Burimet e mësimit elektronik 10 %**  * Qëllimi : Të plotësohet dhe të përforcohet mësimi jashtë klasës. * Zbatimi : Qasja në materiale dhe forume online për studime dhe diskutime të mëtejme.   Këto përqindje janë treguese dhe mund të rregullohen bazuar në kërkesat specifike të lëndës, udhëzimet institucionale ose nevojat e grupit të studentëve. Alokimi siguron një theks të veqantë në pjesën teorike përmes leksioneve ( 35 % ) , duke ruajtur një bazë solide në punën praktike dhe laboratorike ( 25 % ). Metodat e të nxënit interaktive dhe me në qendër studentin, si seminaret, rastet e studimeve dhe burimet e mësimit elektronik janë integruar për të rritur të menduarit kritik, bashkëpunimin dhe aftësitë teknologjike. | | |  |
| **Metodat e vlerësimit** |  | | |  |
|  | | |  |
| Metodat e mëposhtme të vlerësimit korrespondojnë me metodat e të mësuarit të përshkruara më parë, duke siguruar një vlerësim gjithëpërfshirës të performancës së studentëve të të gjithë lëndës.   * **Metodat e vlerësimit në përputhje me metodat e mësimdhënies**  1. **Ligjërata ( 35 % )**   Metodat e vlerësimit : Provimet me shkrim  Studentët do të vlerësohen përmes provimeve me shkrim që mbulojnë njohuritë teorike të prezentuara gjatë ligjëratave. Këto provime mund të përfshijnë pyetje me zgjedhje të shumëfishta, pyetje me përgjigje të shkurtëra dhe pyetje ese për të vlerësuar të kuptuarit e koncepteve bazë të menaxhimit të laboratorit dentar.   1. **Sesione laboratorike praktike ( 25 % )**   Metodat e vleresimit : Vlerësimet e aftësive praktike  Ekzaminimet praktike dhe vlerësimi i vazhdueshëm i punës laboratorike do të përdoren për të vlerësuar aftësitë e studentëve në menaxhimin e fluksit të punës, sfidave në organizimin e aktivitetit dhe punët rutinore të laboratorit.   1. **Seminare dhe diskutime në grup ( 20 % )**   Metodat e vlerësimit : Pjesëmarrja dhe prezentimi  Studentët do të vlerësohen në bazë të pjesëmarrjes së tyre aktive në diskutime  dhe aftësisë së tyre për të paraqitur raste studimore ose tema me interes aktual në menaxhimin e laboratorit dentar. Prezentimet në grup gjithashtu do të vlerësohen për punën në grup dhe rezultatet e të nxënit në bashkëpunim. | | |  |
|  | dhe aftësisë së tyre për të paraqitur raste studimore ose tema me interes aktual në menaxhimin e laboratorit dentar.   1. **Ligjërues të ftuar ( 10 % )**   Metodat e vlerësimit : Ditar reflektues  Duke ndjekur ligjërues të ftuar dhe punëtoritë, studentëve mund t’iu kërkohet të dorëzojnë ditar reflektues që përmbledhin atë që kanë mësuar, rëndësinë e saj me studimet e tyre dhe se si mund të zbatohet në praktikën e tyre të ardhshme profesionale.   1. **Burimet e mësimit elektronik ( 10 % )** Metodat e vlerësimit : Kuize dhe detyra online   Kuizet dhe detyrat online në lidhje me burimet e vlerësimit elektronik do të përdoren për të përforcuar të mësuarit dhe për të vlerësuar të kuptuarit e materialit të lëndës. Këto mund të përfshijnë kuize ose ese të shkurtra mbi temat e leksioneve video.  Këto metoda të vlerësimit janë krijuar për të vlerësuar në mënyrë gjithëpërfshirëse njohuritë teorike, aftësitë praktike në kontekstin e menaxhimit të laboratorit dentar. Duke i përafruar metodat e vlerësimit me metodat e të nxënit, lënda siguron që studentët të vlerësohen në një mënyrë që pasqyron përvojat e tyre të të mësuarit dhe i përgatit për praktikë profesionale. | | |  |
| **Burimet dhe Mjetet e Konkretizimit** | Këto burime janë zgjedhur për të ofruar mbulim gjithëpërfshirës të njohurive teorike, aftësive praktike dhe tendencave aktuale në menaxhimin e laboratorit dentar. Këtu është një listë e burimeve të lëndës :  **Tekstet shkollore dhe libra referimi**  “ Menaxhimi i Laboratorit Dentar “ Metodat e Dëshmuara të Sjelljes së Suksesit 2008 nga A. J. Griffin  “ Protetika Stomatologjike – Paraklinika “ nga Agim Islami, Dugagjin Sokoli   * Një tekst themelor që mbulon parimet e menaxhimit, pajisjet, procedurat e sigurisë dhe standardet e punës.   **Revista dhe bazat e të dhënave në internet**  Journal of Laboratory Management   * Ofron akses në gjetjet më të fundit të kërkimit, rastet e studimit dhe artikujt e rishikuar në menaxhimin e laboratorit.   **Pajisjet dhe Materialet Laboratorike**  Laborator dentar   * E pajisur me të gjitha mjetet dhe materialet e nevojshme për sesionet praktike. **Webinare dhe seminare online** * Qasje në webinare të regjistruara ose live të organizuara nga ekspertë në fushën e menaxhimit të laboratorit dhe teknologjisë dentare. | | |  |
| **ECTS Ngarkesa** | **Lloji i aktivitetit** | |  |  |
| 1. Ligjërata | | 30 h | 35 % |
| 1. Sesione praktike laboratorike | | 24 h | 25 % |
| 1. Seminare dhe diskutime në grup | | 18 h | 20 % |
| 1. Ligjërues të ftuar | | 9 h | 10 % |
| 1. Burimet e mësimit elektronik | | 9 h | 10 % |
| **Total** | | **90 h** | **100.0 %** |
| **Literatura** | 1. Menaxhimi i Laboratorit Dentar, Metodat e Dëshmuara të Sjelljes së Suksesit 2008 nga A. J. Griffin 2. Protetika Stomatologjike – Paraklinika 1999 nga Agim Islami, Dugagjin Sokoli | | | |
| **Kontakti** | **Ass. Dr. Adelina Loxha ; adelina.loxha@ubt-uni.net** | | | |

**Parakushtet për lëndën**

Kjo lëndë nuk ka parakushte

**Vlerësimi i kompetencës**

Që klasa të arrijë një nivel Bachelor të të mësuarit, studentët duhet të përgaditen duke e lexuar materialin e dhënë dhe t’i plotësojnë detyrat e caktuara për secilën klasë.

Studentët do të vlerësohen për pjesëmarrje si në vijim :

1. Pjesëmarrje e plotë në aktivitetet e klasës dhe në punën në grup
2. Pjesëmarrja në diskutimet në klasë ( pa dominuar bisedën )
3. Demonstrim të të kuptuarit të përmbajtjes së materialit të lexuar
4. Ofrimi i mendimit kritik për materialin e lëndës
5. Shtimi i ideve në diskutimet në klasë
6. Duke ndihmuar të tjerët të sqarojnë një ide
7. Mbështetje e të tjerëve ndërsa ata ndajnë idetë e tyre dhe flasin në klasë
8. Ngritja e ideve dhe pyetjeve të reja
9. Arritja në kohë dhe qëndrimi gjatë gjithë orës së mësimit.

**Politika e pjesëmarrjes**

Studentët pritet të ndjekin të gjitha ligjëratat dhe ushtrimet. Rëndësia e frekuentimit në klasë reflektohet në përqindjen e notës që lidhet me pjesëmarrjen. Ju nuk mund të merrni nota pjesëmarrjeje nëse nuk jeni në klasë. Nëse keni një urgjencë dhe nuk mund të merrni pjesë në klasë, ju lutem dërgoni e-mail paraprakisht për të njoftuar. Klasa do të filloj në kohë për të respektuar angazhimin e të gjithëve. Nëse jeni vonë, ju lutemi hyni në klasë të qetë. Notat e pjesëmarrjes do të zbriten për vonesë.

**Studentët duhet të jenë prezent në së paku 80% të sesioneve laboratorike.**

**Rregullore Mësimore**

**Pjesëmarrja në mësim**

Kolegji UBT merr përgjegjësinë e trajnimit të profesionistëve të ardhshëm në standardet më të larta. Një nga këto standarde është marrja e përgjegjësisë për veprimet personale. Nëse një student mungon nga mësimi veçanërisht në një sesion, studenti i ka humbur ato udhëzime përgjithmonë. Ato, asnjëherë nuk mund të përsëriten. Kur një student vonohet në mësim, i gjithë mësimi ndërpritet. Ndërprerje të tilla nuk do të tolerohen. Studentët kanë një përgjegjësi dhe një kontratë për të qëndruar në klasë gjatë gjithë kohëzgjatjes së sesioneve, për çdo ditë. Studentët që largohen nga sesionet para kohe, edhe nëse largohen me leje, shkaktojnë probleme disiplinore për departamentin që nuk do të tolerohen.

Ju bëtë një kontratë me UBT-të për të qenë në klasë dhe të vëmendshëm gjatë gjithë procesit mësimor. Çdo student duhet të jetë në çdo sesion, çdo ditë që është planifikuar, gjatë gjithë semestrit. Të gjitha sesionet mësimore fillojnë në kohën e tyre të përcaktuar në orarin e mësimit.

Çdo student që largohet para kohe nga sesioni mësimor do të llogaritet se mungon.

**Pajisjet elektronike**

Është shpërqëndruese për të gjithë në klasë kur telefonat mobil cingërrojnë gjatë orës së mësimit. Kjo është edhe më e keqe nëse ndodhë gjatë një testi ose kuizi. Meqenëse kjo është një klasë dhe jo një dhomë për të dëgjuar ose/dhe për të parë pajisje elektronike si telefonat inteligjent, laptop personal dhe/ose pajisje të tjera elektronike, ato nuk do të lejohen.

Klasa do të jetë një zonë pa telefona mobil. Nëse duhet të sillni një telefon mobil në klasë, ai duhet të fiket ose të formatohet në vibrim. Është shpërqëndruese për një klasë që studentët vazhdimisht t’i përgjigjen telefonave mobil gjatë orës së mësimit. Nëse absolutisht duhet t’i përgjigjeni thirrjes, dilni nga klasa. Një student, i cili pranon thirrje gjatë orës së mësimit do t'i kërkohet të largohet nga mësimi. Pajisjet e dëgjimit nuk do të lejohen në klasë për asnjë arsye.

**Testet dhe kuizet**

Testet dhe kuizet zakonisht caktohen në fillim të mësimit. Testet dhe kuizet janë një nga mënyrat që mësimdhënësit masin dijen e një studenti. Mospjesëmarrja në teste ose kuize ndërhyn në këtë proces. Kolegji UBT nuk i shpërblen studentët që nuk marrin pjesë në teste ose kuizet e tyre në kohë, andaj, mësimdhënësi nuk mund të lejojë studentët të bëjnë teste ose kuize pas afatit.

Testet dhe kuizet duhet të bëhen nga secili student, çdo student i cili kërkon ndihmë ose ndihmon studentët tjerë gjatë një testi ose kuizi, do të largohen nga testimi dhe do të vlerësohen me zero për atë test apo kuiz. Është përgjegjësi e studentit që të përgatitet për teste dhe kuize në çdo kohë. Është përgjegjësi e studentit të dijë se kur ka teste ose kuize që duhet të marrë pjesë.

**Seminaret dhe projektet**

Seminaret dhe projektet duhet të bëhen në kohën e studentit jo gjatë orës së mësimit.

Asnjëherë mos lejoni që një student tjetër të kopjoj seminaret dhe projektet tuaja.

Asnjëherë mos kopjoni seminaret dhe projektet e një studenti tjetër.

**Datat e dorëzimit të punimeve**

Një gjë që të gjithë profesionistët duhet të mësojnë është të jenë me kohë në punë. Arsyetimet nuk e bëjnë studentin ose mësimdhënësin të ndjehen më mirë për kohën e tyre të humbur. Për të gjitha detyrat e dhëna, jepet një kohë e mjaftueshme për t’u përfunduar, dhe e gjithë puna duhet të realizohet në kohën e përcaktuar nga mësimdhënësi. **Asnjë vonesë në realizimin e punimeve nuk do të pranohet**.

**Kodi i veshjes**

Profesionistët duhet të vishen siç duhet. Çdo student që nuk vishet siç duhet gjatë orarit mësimor nuk do të lejohet të marrë pjesë në aktivitetet mësimore.

**Sjellja**

Studentët në Kolegjin UBT duhet të mësojnë të punojnë në grupe, pavarësisht përbërjes së grupit.

Toleranca, mirësjellja, respekti dhe një mjedis i qetë kërkohet në klasë.

Të gjithë studentët pritet të jenë të respektueshëm ndaj studentëve të tjerë dhe ndaj mësimdhënësit gjatë orës së mësimit dhe në trajtimin e /ështjeve të klasës. Sjellja mosrespektuese do të ndikoj në notën tuaj të pjesëmarrjes. Shembuj të sjelljes me respekt në klasë përfshijnë, por nuk kufizohen në :

* Dëgjimi i njëri-tjetrit dhe shkëmbimi i ideve
* Arritja dhe largimi sipas orarit të klasës, përveq rasteve kur ka urgjencë
* Fikni zilen e celularit dhe nuk pranoni telefonata në klasë
* Flisni në mëyrë që të tjerët të dëgjojnë dhe kuptojnë atë që po thoni
* Angazhimi në diskutimin në klasë ( shmangia e bisedave anësore gjatë klasës dhe dominimi i diskutimit në klasë )
* Të dëgjuarit ( jo duke folur ) kur profesori ose studentët e tjerë i drejtohen klasës
* Puna në bashkëpunim me një grup të caktuar ose të përzgjedhur
* Përfundimi i punës së klasës në kohë
* Përqëndrimi në temat e klasës dhe jo në /ështje personale apo punë që nuk kanë të bëjnë me klasën
* Shikimi i kompjuterit dhe/ose celularit tuaj vetëm kur lidhet me punën në klasë
* Ngritja e pyetjeve kur mungon sqarimi për punën në klasë.

**Pandershmëria Akademike**

Shkeljet e Integritetit Akademik përfshijnë, por nuk kufizohen, në veprimet e mëposhtme:

* Mashtrimi në provim
* Plagjiatura
* Të punoni së bashku në një detyrë individuale, seminar ose projekt kur mësimdhënësi në mënyrë specifike e ka ndaluar këtë
* Dorëzimi i të njëjtit punim tek më shumë se një mësimdhënës ose lejimi i një individi tjetër të marrë identitetin e tij me qëllim të përmirësimit të notës.